



Inhalt

1. Fach auswählen	2
2. Datei herunterladen A1	3
3. Internet-Link aufrufen A2	3
4. PDF herunterladen A3	4
5. Aufgabe lösen mit Datei hochladen A4	4
6. Aufgabe lösen mit Online-Eingabe A5	8
7. Aufgabe lösen mit eigene Datei hochladen A6	9

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie **Aufgaben in einzelnen Fächern** bearbeitet werden können.

Hinweis: Sollte der **Text** in den Bildern **zu klein** und deshalb nicht zu lesen sein, verwende **Zoom**.

- Bei Word rechts unten  oder
- STRG + Mausrad 

Beispiel

Klasse 5z

Fach Mathematik

Thema Häufigkeit (Häufigkeitslisten)

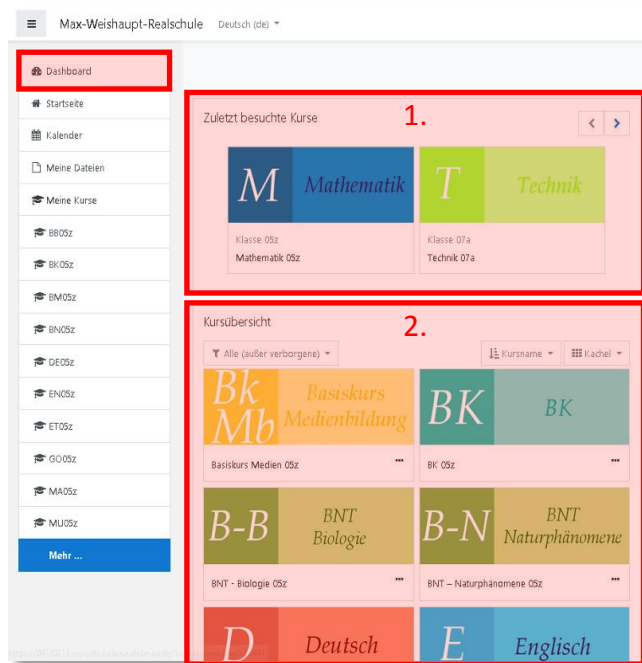
1. Fach auswählen

- Entweder im Dashboard (Navigationsleiste links oben) „Zuletzt besuchte Kurse“ (1.)

klicken

oder

- In der Kursübersicht (= Liste im mittleren Teil) das gewünschte **Fach suchen**, eventuell nach unten **scrollen** (2.).



- Fach anklicken**, hier Mathematik. Der mittlere Teil des Bildschirms zeigt nun das Fach mit den Themen oder dem Wochenraster, je nach Einstellung.

Zum Vergrößern - + 100% verwenden.

Häufigkeit

- A1 Häufigkeitslisten erstellen
- A2 Erstellen von Listen
- A3 Häufigkeitstabellen üben
- A4 Probe-Test
- A5 Begriffe zum Thema Häufigkeit
- A6 Merksätze selbst erstellen

- Im **Beispiel** sind die Aufgaben nach Wochen abgespeichert. Für die Woche vom „20. April bis 24. April“ sind **6 Aufgaben (A1 bis A6)** zu **bearbeiten**.

2. Datei herunterladen A1

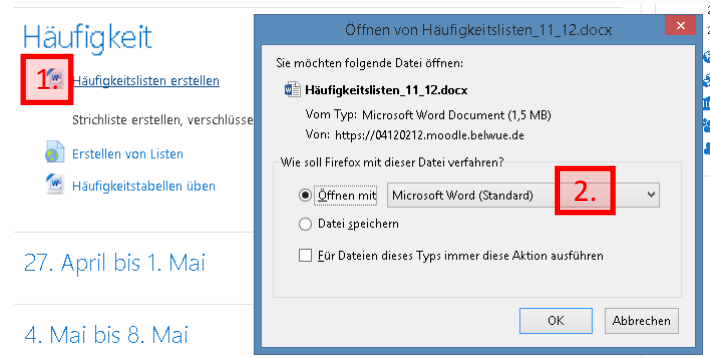
Für die erste Aufgabe muss der Schüler eine Word-Datei herunterladen.

Schritte

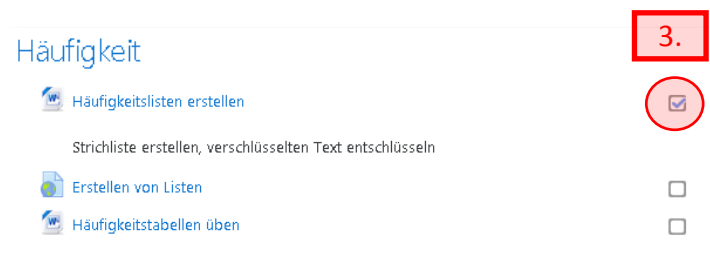
1. Mit der Maus die erste Aufgabe „Häufigkeitslisten erstellen“ anklicken (1.).

Es erfolgt eine Abfrage des Computers, was er mit der Datei machen soll.

2. Zum „Öffnen mit Word“ auf „OK“ klicken (2.), zum Speichern entsprechend markieren.



3. Nach dem Fertigstellen Aufgabe als „erledigt“ markieren (3.).



3. Internet-Link aufrufen A2

Dieses Symbol kennzeichnet einen (Internet-)Link



Erstellen von Listen

Lehrer Schmitt erklärt die Begriffe Urliste, Strichliste und Häufigkeitsliste.


Schritte

1. Link anklicken → Internetseite wird im Standard-Browser geöffnet.

4. PDF herunterladen A3

siehe 2. Datei herunterladen

5. Aufgabe lösen mit Datei hochladen A4

Bei den bisherigen Schritten wurden Datei heruntergeladen ohne dass wieder ein Hochladen (Upload) notwendig war. Das Symbol  kennzeichnet eine Aufgabe, bei der eine Rückgabe erwartet wird.



Schritte


1.  **Probe-Test** anklicken (1.) → Es wird diese Übersicht angezeigt:

Mathematik 05z

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [MA05z](#) / [Häufigkeit](#) / [Probe-Test](#)

Probe-Test

Überprüfe dein Wissen! 2.

 S_03_01_040_Häufigkeitsliste.docx 5. Mai 2020, 10:30 Wann wurde die Aufgabe gestellt?

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch	Wurde schon abgegeben?
Bewertungsstatus	Nicht bewertet	Werden die Lösungen bewertet?
Fälligkeitsdatum	Donnerstag, 28. Mai 2020, 00:00	Wann muss abgegeben werden?
Verbleibende Zeit	22 Tage 9 Stunden	Wie lange habe ich noch Zeit?
Zuletzt geändert	-	
Abgabekommentare	▶ Kommentare (0)	Anmerkungen zur Lösung?

Zum Hochladen hier klicken →
Abgabe hinzufügen
3.

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

2. Datei anklicken (2.)



3. Datei öffnen
4. Datei bearbeiten und speichern
5. Lösung abgeben = Datei hochladen → Abgabe hinzufügen klicken (3. siehe Seite 4)

Mathematik 05z

Dashboard / Meine Kurse / MA05z / Häufigkeit / Probe-Test / Abgabe bearbeiten

Probe-Test

Überprüfe dein Wissen!

S_03_01_040_Häufigkeitsliste.docx

5. Mai 2020, 10:30

4a. Datei hinzufügen

Maximale Größe für Dateien: 10MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

Dateiabgabe



Dateien

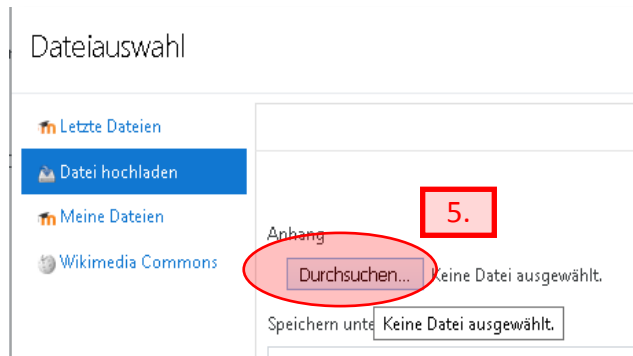


4b. Drag and Drop = Anklicken → Ziehen → Loslassen

Änderungen sichern Abbrechen

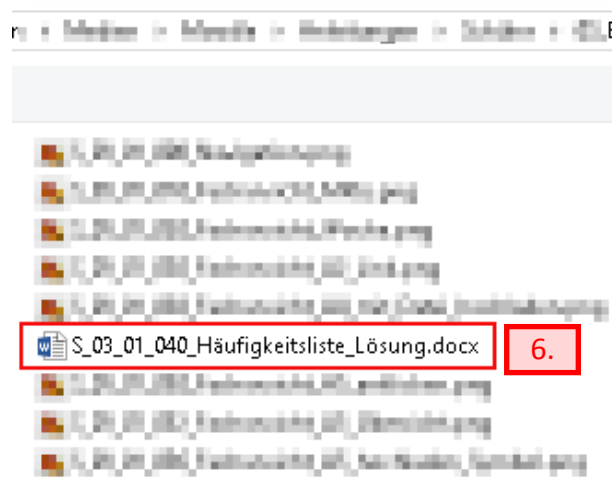
4a. Datei hinzufügen

→ Durchsuchen (5.)

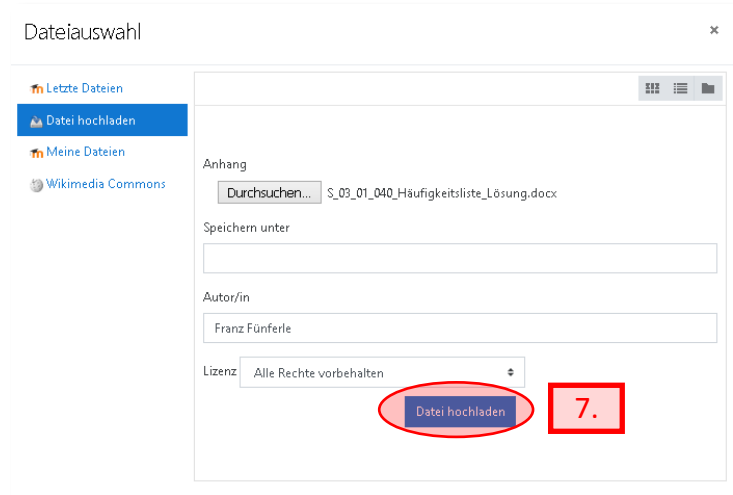


→ Datei auf dem Computer auswählen (6.)

→ „Öffnen“ klicken



→ Datei hochladen (7.)



→ WICHTIG: Änderungen sichern (8.)

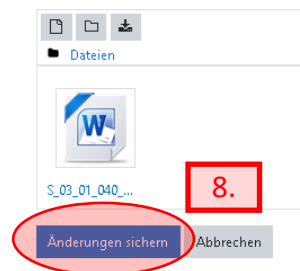
Probe-Test

Überprüfe dein Wissen!

S_03_01_040_Häufigkeitsliste.docx

5. Mai 2020, 10:30

Dateiabgabe



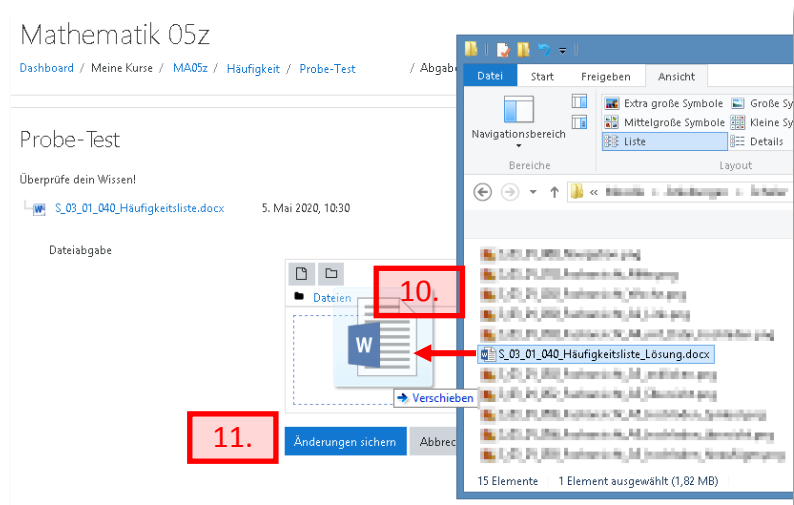
4b. Drag and Drop

→ In das Drag-and-Drop-Feld klicken (9.)



→ Datei anklicken und in das Feld ziehen (10.).

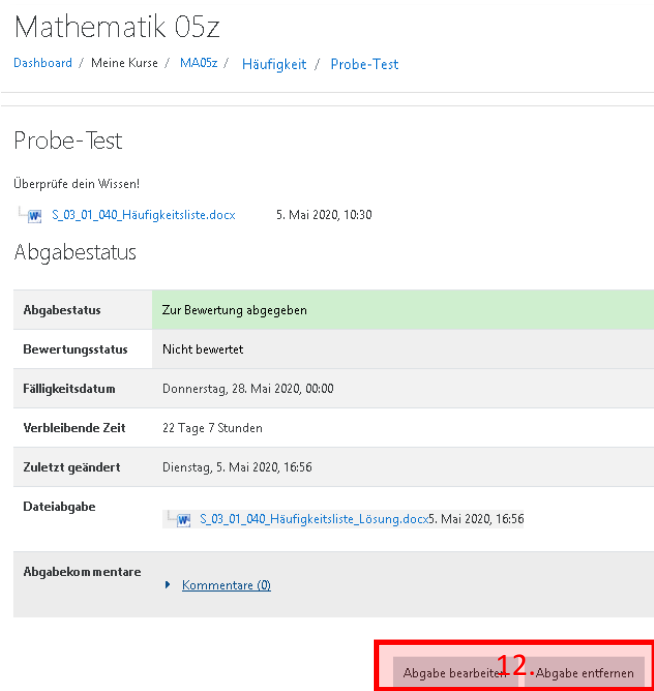
→ Änderungen SICHERN! (11.)



Nach dem Sichern folgt wieder die Übersicht.

Erklärungen siehe Schritt 1.

Je nach Einstellung durch den Lehrer, kann man die Lösung noch ändern oder ganz entfernen und dann erneut hochladen (12.)



6. Aufgabe lösen mit Online-Eingabe A5

Bei dieser Art von Aufgabe muss man die Lösung (Begriffe, Ergebnisse, Merksätze usw.) online eingeben.

Schritte

1. Anklicken (1.)



Die Übersichtsseite entspricht in weiten Teilen 5.

Mathematik 05z

Dashboard / Meine Kurse / MA05z / Häufigkeit / Begriffe zum Thema Häufigkeit

Begriffe zum Thema Häufigkeit

Schreibe den Merksatz für "Häufungsliste" hierher:

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Dienstag, 12. Mai 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 5 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

2. Abgabe hinzufügen

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

2. 2. anklicken

3. Es öffnet sich dieses Fenster.

→ In dem rot hinter-legten Feld kann die Lösung erstellt werden.

Ähnlich wie in Word lässt sich die Eingabe auch formatieren, z.B. fett, kursiv, unterstrichen. (3.)

Man kann auch Bilder einfügen u.v.m.

Begriffe zum Thema Häufigkeit

Schreibe den Merksatz für "Häufungsliste" hierher:

Texteingabe online

Urliste - Eine Sammlung aller ermittelten Daten nennt man **Urliste**

Strichliste - In der Strichliste wird erfasst wie viel oft ein Gegenstand, eine Eigenschaft, eine Person usw. vorkommt

WASIS	ANZAHL
Bücher	10.1
Apfel	11
Japaner	10.1
Schokolade	10.11

3.

Häufungsliste - Die Häufungsliste gibt den Wert aus der Strichliste als **10.11** an

4. Änderungen sichern Abbrechen

4. Speichern (4.)

5. Die Übersichtsseite, die angezeigt wird, entspricht in größtenteils Schritt 12. des vorigen Kapitels.

7. Aufgabe lösen mit eigene Datei hochladen A6

Im Gegensatz zu Kapitel „5. Aufgabe lösen mit Datei hochladen“ wird **keine bestehende Datei** heruntergeladen, sondern eine **eigene Datei** erstellt, die anschließend hochgeladen wird.

Merksätze selbst erstellen 1.

Erstelle zu den Begriffen Urliste, Strichliste und Häufigkeitsliste je einen gut verständlichen Merksatz.
Schreibe die Sätze in ein Textverarbeitungsprogramm deiner Wahl oder verwende Stift und Papier, erstelle ein Bild davon und lade dieses Bild hoch.

Schritte

1. Zuerst die Datei, die hochgeladen werden soll, erstellen. Die Vorgehensweise ist im Aufgabentext beschrieben.
2. 1. klicken
3. Das weitere Vorgehen entspricht Kapitel 5.